



HP-Hrvatska pošta d.d.
Velika Gorica, Poštanska ulica 9
OIB: 87311810356
Pošt.ured: 10151 Zagreb
RM/Radnik: 02-1/0330
ZAGREB, 25.06.2024. 10:21:13

RAČUN br. 5112/10151/102 / 2024

Usluga	Količ	Cijena PDV	Naknada
Preporučena pošiljka do 50 g	1	2.10	2.10
		2.10 (3)	
U K U P N O		eur	2.10
Način plaćanja			karticom

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

(3) Oslobođeno od poreza temeljem čl. 39, st. 1, t. a) Zakona o PDV-u.

Pisani prigovori mogu se predati u poštanskim uredima, poštom na adresu: HP d.d., Poštanska ulica 9, 10410 Velika Gorica, e-poštom na kontakt.szk@posta.hr ili putem web forme: <https://obrasci.posta.hr/kontakt>.



Potvrda o primitku

P-10m

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> preporučene pošiljke | <input type="checkbox"/> paketa |
| <input type="checkbox"/> vrijednosne pošiljke | <input type="checkbox"/> praćene pošiljke |

POŠILJATELJ

KARLO GORIČANEC
PP 2, 10151 ZAGREB

tel./mob./e-mail:

PRIMATELJ

IVIR JAVUREK
Bjelovar 43000
Dimitrija Demetka 1A

tel./mob./e-mail:

Dopunske usluge

- | | | |
|--|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Povratnica | <input type="checkbox"/> Plus | <input type="checkbox"/> PU2PU paket |
| <input type="checkbox"/> Vrijednost | EUR | <input type="checkbox"/> Nestandardni format |
| <input type="checkbox"/> Plaćanje pouzecom | EUR | <input type="checkbox"/> Uručiti osobno primatelju |

Prostor za ovjeru

Prijamni broj: R RC 73498118 7 HR

Masa:

Poštarina: *2.10

Datum/vrijeme prijma: 25.06.24 10:20:37

10151 Zagreb

Ozn. za narudžbu: 100/2023



U Zagrebu, lipanj 2024.

IVOR JAVUREK
Bjelovar, Dimitrija Demetra 1A

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru, poslovni broj spisa St-62/2024-5 od 24. lipnja 2024., u prethodnom postupku koji se provodi nad predloženim dužnikom **NAILPRO j.d.o.o., Bjelovar, Dimitrija Demetra 1A, OIB: 59718696916**, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnoga poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

2. Završni račun za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

3. Kadrovsku dokumentaciju – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid (Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

privremeni stečajni upravitelj
Karlo Goričanec